

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

SERVICIOS ADUANALES LUHAI S.C. (en lo sucesivo LUHAI) con domicilio en: Recife 625, Colonia Lindavista, CP 07300, Alcaldía Gustavo A. Madero, CDMX; Boulevard Miguel de la Madrid No. 426, A8-3, Colonia Tepeixtles CP 28239, Manzanillo, Colima, es la responsable de la privacidad y adecuado tratamiento de sus datos personales, incluidos los sensibles, que ha recabado de usted, de manera directa por conducto de medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o a través de cualquier otra tecnología, pone a su disposición el presente aviso de privacidad por el que le informamos el tratamiento que daremos a sus datos personales de acuerdo a los siguiente términos: al amparo de lo establecido por los artículos 17 fracción II de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de Particulares y 27 de su Reglamento. Este aviso de privacidad es del tipo integral, según lo dispuesto por los artículos de la sección I, Capítulo V, de los Lineamientos del Aviso de Privacidad, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el día 17 de enero del 2013.

1. Definiciones (art. 3 LFPDPPP):

1. Aviso de Privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por LUHAI, puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con el artículo 15 de la LEY FEDERAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE LOS PARTICULARES (LFPDPPP)
2. Consentimiento: Manifestación de la voluntad de una persona física, dueño, titular, tercero y/o responsable de los datos personales del cómo se hará uso del tratamiento de dicho dato personal por parte de LUHAI.
3. Persona física: Ser humano susceptible de adquirir derechos y contraer obligaciones.
4. Base de datos: El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.
5. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable y que es recabada por LUHAI, para la prestación de los servicios que ésta proporciona.
6. Datos personales sensibles: Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
7. Cliente: Toda persona que utilice los servicios de LUHAI.
8. Usuario: Toda persona que visita, solicita, pregunta y/o cotiza los servicios que brinda LUHAI.
9. Bloqueo: La identificación y conservación de datos personales una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas. Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento y transcurrido éste, se procederá a su cancelación en la base de datos que corresponde.
10. Disociación: El procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse al titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación de este.
11. Encargado: La persona física o jurídica que sola o de manera conjunta con otras, trate datos personales por cuenta de LUHAI.
12. Fuente de acceso: Aquellas bases de datos cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, sin más requisito que, en su caso, el pago de una contraprestación.
13. Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Y protección de Datos Personales, (INAI) (IFAI).
14. Ley: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
15. Reglamento: el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
16. Responsable: persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales, en el presente aviso de privacidad, LUHAI será la responsable.
17. Tercero: la persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o de LUHAI.
18. Titular: La persona física a quien corresponda los datos personales.
19. Tratamiento: La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.
20. Transferencia o remisión: Toda comunicación de datos realizada a persona distinta de LUHAI, o encargada del tratamiento.

Los datos personales que obran en posesión de LUHAI y que son sujetos de protección, son aquellos que han sido recabados directamente de usted mediante registros, cuestionarios, consentimientos otorgados vía telefónica, escrita, electrónica, mediante llenado de documentos o a través del acceso a los sitios web controlados por LUHAI que se enlazan con este Aviso de Privacidad y que se refieren a su información personal; de igual forma, para fines de seguridad, LUHAI puede recabar de usted imágenes obtenidas a través de videograbaciones tomadas por cámaras instaladas dentro de los inmuebles que LUHAI utiliza para el cumplimiento de su objeto social y a los cuales usted haya tenido acceso. Este Aviso de Privacidad aplica para los datos personales recabados por LUHAI dentro de la República Mexicana.

Sus datos personales serán utilizados por LUHAI para las siguientes finalidades: (a) cumplir y hacer cumplir las obligaciones que se derivan de la relación jurídica existente entre usted como titular usuario y LUHAI, (b) realizar adecuadamente la prestación de servicios aduanales y logísticos que constituyen el objeto principal de LUHAI, (c) tener un adecuado registro de sus clientes y proveedores, para facilitar las operaciones celebradas con LUHAI, (d) ofrecerle un mejor servicio y, en su caso, identificar sus preferencias como cliente o proveedor; (e) generación de estudios de venta, estadísticas, métricas, programas, reportes y proyectos; (f) respuesta de cotizaciones o existencia de productos; (g) evaluar la calidad del servicio proporcionado por LUHAI; (h) envío de material publicitario y promocional; (i) informar sobre cambios o nuevos productos o servicios que estén relacionados con el contratado o adquirido por el cliente o proveedor.

Los datos que, en su caso, LUHAI puede obtener de usted y que, por lo tanto, son sujetos de protección, son: (1) nombre completo; (2) domicilio personal y fiscal; (3) género; (4) fecha de nacimiento; (5) nacionalidad; (6) clave única de registro poblacional; (7) registro federal de contribuyentes; (8) teléfono; (9) correo electrónico; (10) datos relacionados con su o sus cuentas bancarias a fin de realizar los cargos o garantías correspondientes en la prestación del servicio; (11) profesión y ocupación; (12) identificaciones oficiales: INE y/o cédula profesional y/o número de pasaporte; (13) información personal necesaria para conocer su perfil mediante cuestionarios, exámenes o entrevistas de reclutamiento o selección de personal; (14) número de seguridad social.

LUHAI se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de nuestra página web, sección aviso de privacidad.

Un número restringido de empleados de LUHAI, y de sus filiales, subsidiarias o empresa matriz, pueden acceder a la información personal que usted nos proporcione. Capacitamos a nuestros empleados sobre la importancia de la privacidad y sobre cómo tratar los datos personales de forma adecuada y segura. LUHAI entiende que usted otorga su consentimiento cuando se inscribe a un programa que se realiza en conjunto con otra compañía que podría requerir acceso a su información personal. Además, es práctica de LUHAI requerir que sus proveedores o contratistas mantengan su información personal de forma confidencial y que usen su información personal sólo para desempeñar funciones para LUHAI.

También le informamos que podríamos utilizar cookies y web beacons para obtener información personal de usted, como su tipo de navegador y sistema operativo, las páginas de Internet que visita, los vínculos que sigue, la dirección IP y el sitio que visitó antes de entrar al nuestro. Las cookies son archivos de texto que se descargan automáticamente y se almacenan en el disco duro de su equipo al navegar en una página de Internet. Estos archivos permiten recordar ciertos datos sobre usted, como sus preferencias para la visualización de las páginas, su nombre y contraseña. Por otro lado, los web beacons son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que se utilizan para monitorear su comportamiento, como almacenar información sobre su dirección IP, la duración de su interacción en la página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Usted tiene la opción de permitir o desactivar el uso de cookies y web beacons a través de la configuración de su navegador. Sin embargo, desactivarlas puede afectar su experiencia en nuestro sitio web.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera de los Estados Unidos Mexicanos, por personas distintas a LUHAI. En ese sentido, su información puede ser compartida con otras empresas de LUHAI, filiales, proveedores, autoridades, distribuidores, colaboradores, socios comerciales, o agentes para ayudarnos a brindarle servicios o realizar los tratamientos autorizados por la ley. Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros distintos a los indicados anteriormente, sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa Ley. Salvo en los casos del artículo 37 de la Ley, si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento tácito para ello. La oposición respectiva deberá formularse y tramitarse, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente aviso.

LUHAI conservará su información personal por el tiempo que sea necesario para dar cumplimiento a las finalidades de tratamiento de datos personales, así como a la legislación aplicable, los contratos, las políticas y los procedimientos internos de LUHAI.

LUHAI podrá realizar y/o solicitar las siguientes finalidades con el cliente:

A) Finalidades que dan origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y el Titular.

1. Autenticar o corroborar la existencia del Titular cliente, así como la ubicación de su domicilio.
2. Analizar la solvencia económica del Titular cliente, para determinar si cuenta con los recursos suficientes para hacer frente a las obligaciones de pago que, en su caso, contraiga frente al responsable.
3. Gestionar, en su caso, los registros y/o formalizaciones de los actos jurídicos celebrados.
4. Gestionar, en su caso, los pagos, seguros o coberturas sobre los servicios que ampare el acto jurídico en cuestión.
5. Exigir el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Titular proveedor derivadas de los contratos que se suscriban.
6. Modificar, en su caso, los contratos señalados.
7. Mantener la comunicación que resulte necesaria para alcanzar el objeto de los contratos en los que conste la relación jurídica correspondiente.
8. Ejecutar las garantías que se hubieren otorgado, así como ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la suscripción de los contratos correspondientes.
9. Realizar encuestas de servicio.

B) Finalidades que no dan origen y no son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y el Titular.

1. Generar y mantener el registro de clientes.
2. La promoción de productos, servicios, beneficios adicionales, descuentos, promociones, bonificaciones, concursos, estudios de mercado, sorteos y publicidad en general.
3. Ofrecer o promover servicios o productos propios o de terceros.
4. Elaborar estadísticas y reportes de los servicios prestados con el objeto de llevar un control interno de dichos servicios, así como para dar seguimiento puntual de los mismos.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS ARCO

Salvo que la legislación, contrato o políticas y procedimientos internos de LUHAI lo impidan, usted tiene derecho de (i) acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos; (ii) rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; (iii) cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad o cuando estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o en caso de que haya finalizado la relación contractual o de servicio; (iv) oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Para el ejercicio de estos derechos deberá cumplir con el Procedimiento para solicitud de derechos ARCO detallado en este aviso.

El mecanismo que se ha implementado para el ejercicio de los derechos ARCO (es decir, de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, en los términos ya citados) es a través del envío de una solicitud dirigida a Comité de Privacidad de Datos de LUHAI, a la dirección de correo electrónico, comitepdp@aduanalesluhai.com.mx. En su solicitud por correo electrónico deberá cumplir todos los requisitos que a continuación se enlistan:

1. Proporcionar la siguiente información:
 - a. Nombre
 - b. Correo electrónico
 - c. Teléfono de Contacto
 - d. Ciudad y Estado
 - e. Relación que usted sostiene o ha sostenido con LUHAI.
 - f. Área o persona de LUHAI que lo atiende o lo ha atendido
 - g. Nombre del producto, servicio, evento o programa por el cual se le contactó.
2. Adjuntar una copia de los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular de los derechos (INE, carta poder de representante legal o actos de dominio)
3. Proporcionar la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de sus derechos ARCO.
4. Proporcionar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

El plazo para proporcionarle una respuesta respecto a su solicitud ARCO es de veinte (20) días hábiles contados a partir de su recepción, para lo cual, el Comité de Privacidad de Datos de LUHAI le enviará un correo de acuse de recepción de su solicitud.

El plazo antes referido podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Para más información, favor de comunicarse al Comité de Privacidad de Datos de LUHAI a la dirección de correo electrónico: comitepdp@aduanalesluhai.com.mx.

En caso de que usted no se oponga al uso o tratamiento de sus datos personales para las finalidades expresadas en el presente aviso, en los términos del procedimiento antes descrito, se entenderá que usted otorga su consentimiento expreso para que LUHAI dé a sus datos personales el tratamiento pretendido.

PROCEDIMIENTO DE NEGATIVA AL USO PARA FINALIDADES SECUNDARIAS O ACCESORIAS, PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO O PARA LIMITAR EL USO, DIVULGACIÓN O TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES.

Usted tiene derecho a NO otorgar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para finalidades secundarias o accesorias, entendiendo por ellas las que no relacionen directa y necesariamente con la principal actividad objeto de la relación contractual entablada entre usted y LUHAI, a través del envío de una solicitud dirigida a Comité de Privacidad de Datos de LUHAI a la dirección de correo electrónico comitepdp@aduanalesluhai.com.mx, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que usted nos haya proporcionado sus datos personales. En su solicitud por correo electrónico deberá cumplir todos los requisitos que a continuación se enlistan:

1. Proporcionar la siguiente información:

- a. Nombre
- b. Correo electrónico
- c. Teléfono de Contacto
- d. Ciudad y Estado
- e. Relación que usted sostiene o ha sostenido con LUHAI
- f. Área o persona de LUHAI que lo atiende o lo ha atendido.
- g. Nombre del producto, servicio, evento o programa por el cual se le contactó.

2. Adjuntar una copia de los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular.

3. Proporcionar la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se desea manifiesta la negativa de uso, así como la finalidad o finalidades secundarias o accesorias para las cuales no se desea el uso de sus datos personales, o bien, enlistar el uso específico y limitado que se pretenda tengan sus datos.

4. Proporcionar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

El plazo para proporcionarle una respuesta respecto la determinación adoptada respecto su solicitud de negativa, es de diez días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud, para lo cual, el Comité de Privacidad de Datos de LUHAI le enviará un correo de recepción de su solicitud.

El plazo antes referido podrá ser ampliado una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

De igual forma, usted puede en cualquier momento revocar el consentimiento otorgado para que sus datos personales sean tratados por LUHAI o bien, limitar su uso o divulgación, ajustándose al mecanismo antes descrito. También aplicará dicho procedimiento para el caso de que usted pretenda manifestar su negativa a la transferencia de sus datos personales dentro y fuera del territorio nacional, en términos del presente aviso.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o considera que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI (Instituto Nacional de Acceso a la Información).

Atentamente
SERVICIOS ADUANALES LUHAI S.C.